

CPU – INVITATIONS DANS DES FAMILLES

Indications pour les familles invitantes :

(voir au verso les indications données aux étudiants invités)

Avant la venue de l'étudiant :

Confirmez le jour, l'heure et l'adresse directement à l'étudiant et donnez-lui les indications pour se rendre chez vous.

Laissez-lui votre téléphone au cas où il devrait vous appeler.

Demandez-lui jusqu'à quelle heure il est libre si vous lui proposez une activité après le repas.

Demandez-lui s'il a un régime alimentaire spécial (sans porc, sans viande, végétarien, .)

Suggestions :

Invitez deux étudiants à la fois plutôt qu'un seul. C'est plus facile pour eux que comme pour vous.

Invitez éventuellement des amis ou voisins français en même temps. Cela peut faciliter la conversation et faire de nouvelles recrues qui peuvent inviter à leur tour.

Le jour de la venue des étudiants.

Horaires : attention à certains pays où l'horaire n'est pas très respecté. En Asie, on arrive plutôt à l'heure précise. En Afrique, on est parfois moins ponctuel.

Demandez à l'étudiant jusqu'à quelle heure il est disponible, et suggérez lui de le raccompagner jusqu'au lieu où il peut prendre un moyen de transport après le repas.

Le repas : Pensez à expliquer la composition des mets. Vous pouvez même emmener l'étudiant à la cuisine pour lui montrer ce que vous avez préparé et comment c'est préparé.

Photos :

Si vous prenez des photos avec les étudiants, et s'ils sont d'accord pour que ces photos soient intégrées dans les albums photos du site Web ou de la newsletter du CPU, merci de leur faire signer la feuille autorisant la publication de ces photos dans les documents du CPU en utilisant le formulaire «Photos-Respect-Vie privée » ci-joint.

Merci alors de nous transmettre ces photos et l'autorisation écrite correspondante par mail ou par courrier.

Après la venue des étudiants :

Attention, les remerciements n'arrivent pas toujours spontanément. Ne vous en offusquez pas. Recontactez éventuellement vous-même l'étudiant pour lui demander de ses nouvelles et comment s'est passé son retour.

Pensez à informer le CPU pour dire comment ça s'est passé – par un mail ou par téléphone et à envoyer les photos éventuelles et l'autorisation de publication, par mail à :

cpunivers@yahoo.fr ou par courrier à CPU 1 rue Bonald 69007 LYON. Merci d'avance.

CPU – INVITATIONS DANS DES FAMILLES

Indications pour les étudiants invités :

(voir au verso les indications données aux familles invitantes)

Le jour de l'invitation :

Arrivez à l'heure. Si vous avez du retard ou une impossibilité, prévenez vos hôtes par téléphone le plus tôt possible.

Vous pouvez apporter un petit cadeau (fleurs ou petit objet du pays) que vous offrez en arrivant à la maîtresse de maison.

A table :

Regardez comment font les autres. Mettez les mains sur la table mais pas les coudes.

Évitez de trop vous resservir, même si on vous le propose, surtout du premier plat. Il y a toujours plusieurs plats qui se succèdent dans un repas français.

Si un plat ne vous convient pas pour différentes raisons, dites-le. On comprendra pourquoi vous n'en prenez pas.

Après le repas :

Ne partez pas tout de suite après le repas. On aime parler un peu après le repas, en passant généralement au salon.

Quand vous voulez partir, dites le simplement à vos hôtes. Levez-vous et demandez éventuellement des explications sur la manière de rejoindre votre domicile.

Photos :

Si vos hôtes vous proposent de vous prendre en photo, et si vous êtes d'accord pour que cette ou ces photos puissent être publiées dans les albums ou les newsletters du CPU, merci de leur donner un accord écrit pour cette publication. Cet accord est requis par la loi française sur le respect de la vie privée.

Après l'invitation :

Remerciez la famille par un petit message (SMS ou mail) ou en téléphonant dans la semaine qui suit.